

Zu genehmigende Transportmittel und Unterkunftsarten

regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel (ÖPNV)	Bahn
<input type="checkbox"/> Nutzung der nächsthöheren Klasse bei Bahnfahrten * <i>(maßgeblich ist die Fahrzeit der einfachen Strecke zwischen planmäßiger Abfahrt und planmäßiger Ankunft am nächstgelegenen Bahnhof inklusive Umsteigezeiten ohne Zubringer)</i>	
<input type="checkbox"/> Mietwagen *	<input type="checkbox"/> Dienstkraftfahrzeug
<input type="checkbox"/> privates Kraftfahrzeug unter Gewährung einer Wegstreckenentschädigung (§ 5 Abs. 1 LRKG NRW)	
<input type="checkbox"/> privates Fahrrad oder zweirädriges Kraftfahrzeug unter Gewährung einer Wegstreckenentschädigung (§ 5 Abs. 1 LRKG NRW)	
<input type="checkbox"/> Flugzeug	<input type="checkbox"/> Sonstiges *
<input type="checkbox"/> Hotel / Apartment	<input type="checkbox"/> unentgeltliche Unterkunft *
* Begründung	

Buchungsstelle

Kostenstelle	Fonds	PSP-Element (z. B. Projekt)	Sachkonto

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die Dienstreise ist erforderlich und kann nicht durch Nutzung digitaler Kommunikationsmöglichkeiten vermieden werden.

Datum	Unterschrift / digitale Signatur der / des Antragsteller:in
-------	--



Bei Dienstreisen in das Ausland muss ggf. vor Antritt der Dienstreise eine A1-Bescheinigung beantragt werden. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte dem [Merkblatt](#).

Mittel stehen zur Verfügung.

Datum	Unterschrift / digitale Signatur der mittelbewirtschaftenden Stelle
-------	--

Dienstreise wird genehmigt.

Datum	Unterschrift / digitale Signatur der / des Vorgesetzten
-------	--