

Anmeldeverfahren für Klausuren/Prüfungen für Schülerstudierende im Rahmen des Frühstudiums

Anmeldezeitraum: Die jeweils gültige Anmeldefrist wird in jedem Semester auf der Homepage des Frühstudiums bekanntgegeben!

Prüfungsanmeldung für Frühstudierende

Frühstudierende können grundsätzlich an den **regulären Prüfungen** im jeweiligen Fachbereich teilnehmen (Ausnahme: Medizin). Voraussetzung hierfür ist jedoch immer die Zustimmung des/der Dozent*in.

Für Frühstudierende gelten die Vorgaben aus der jeweiligen Prüfungsordnung. Dies bedeutet i.d.R., dass **einmal bestandene Prüfungen nicht wiederholt** werden können, bzw. nicht bestandene Prüfungen höchstens zweimal wiederholt werden können.

Die **Prüfungstermine, Räume etc.** sind auf den Seiten des Prüfungsamtes ersichtlich oder können am jeweiligen Lehrstuhl erfragt werden.

Vorgehen zur Prüfungsanmeldung:

1. Klären Sie mit dem/der Dozent*in ab, ob Sie an der Prüfung teilnehmen dürfen.
2. Die Anmeldung für Klausuren/Prüfungen erfolgt nur über das spezielle Prüfungsanmeldeformular für Schülerstudierende. Dieses finden Sie unter www.uni-due.de/abz/studieninteressierte/fruehstudium_anmeldung_pruefungen.php (Nutzen Sie bitte auch die untenstehende **Ausfüllhilfe!**)
Für jede Klausur/Prüfung ist ein eigenes Prüfungsanmeldeformular auszufüllen. Füllen Sie dieses bitte **vollständig** aus und lassen Sie es von einem/-r Erziehungsberechtigten unterschreiben, sofern Sie noch nicht volljährig sind.
Das Formular dient im späteren Studium der Anerkennung der Prüfungsleistungen, die Angaben sollten daher unbedingt korrekt sein.
3. Lassen Sie das Prüfungsanmeldeformular anschließend **von Ihrer Dozentin/Ihrem Dozenten unterschreiben** (kann auch schon **vor** Beginn der Anmeldefrist/des Anmeldezeitraums erfolgen) und klären Sie mit ihr/ihm den Prüfungstermin (mündliche Prüfung) ab bzw. fragen Sie, wann die Klausur stattfindet. Bitte klären Sie auch, ob es sich dabei um eine Modulprüfung handelt und ob Ihre Prüfung mehrere Veranstaltungen voraussetzt.
4. **Erstellen Sie** bitte eine **Kopie des Prüfungsanmeldeformulars** und bewahren diese gut auf, da sie später noch benötigt wird. Das **Original** senden Sie an:

Universität Duisburg-Essen, ABZ
Miriam Pinske / Frühstudium
Geibelstr. 41
47057 Duisburg

nicht an das Prüfungswesen!

Somit sind Sie für die Klausur/Prüfung angemeldet. Diesbezüglich müssen Sie jetzt nichts mehr unternehmen.

5. Zur **Klausur/Prüfung** müssen Sie Ihre **Kopie des Prüfungsanmeldeformulars** mitnehmen!

- Nachdem die Klausur korrigiert wurde, erhalten Sie von den Mitarbeiter*innen des Frühstudiums per E-Mail die Information darüber, ob Sie die Klausur bestanden haben bzw. mit welcher Note/Punktzahl. Bei mündlichen Prüfungen erfahren Sie die Note in der Regel sofort danach.
- Das Prüfungsanmeldeformular inkl. der Note und der Unterschrift der Dozentin/des Dozenten bekommen Sie bei unserer Feierstunde mit dem Zertifikat zusammen überreicht. Heben Sie das Formular gut auf!

Wichtig: Wenn Sie sich nach der Aufnahme eines Studiums die Prüfung/Klausur anrechnen lassen möchten, müssen Sie das originale Prüfungsanmeldeformular, das Sie in der Feierstunde erhalten haben, mitführen und dem/-r entsprechenden Prüfungsausschussvorsitzenden und dem Bereich Prüfungswesen vorlegen.

Ausfüllhilfe:

Kann schon VOR Beginn der Anmeldephase ausgefüllt und von dem/r Prüfer*in unterschrieben werden!

UNIVERSITÄT
DUISBURG
ESSEN

Offen im Denken

EINSCHREIBUNGS- UND PRÜFUNGSWESEN
BEREICH PRÜFUNGSWESEN

Von dem/r Schülerstudierenden auszufüllen!

Formular für die Anmeldung zu Prüfungen an der Universität Duisburg-Essen

für Schülerstudierende im **WS** ___ / ___ | **SS** _____

Aktuelles Semester angeben!

(Der Antrag ist ausschließlich für Schülerstudierende)

Name, Vorname:	Nachname, Vorname der/s Schülerstudierenden wie im Ausweis!
Geburtsdatum:	
Anschrift:	Straße Hausnummer, Postleitzahl Wohnort (wie im Ausweis)
Telefon:	
E-Mail:	

1. Antrag auf Anmeldung und Zulassung zur Prüfung (vom Schülerstudierenden auszufüllen)

Hiemit beantrage ich die Anmeldung und Zulassung für folgende Prüfungsleistung:

Art der Prüfung	z.B. Klausur oder mündliche Prüfung
Titel der Prüfung	meist Titel der Veranstaltung wie im Vorlesungsverzeichnis (bei Modulprüfung am Lehrstuhl nachfragen)
Studiengang	z.B. BWL (Campus Essen) B.Sc. oder Physik B.Sc.
Dozent/-in	vollständiger Name des/r zuständigen Dozent*in (z.B. Prof. Dr. Max Mustermann)
Datum, Unterschrift des/der Prüfers/in	

Datum, Unterschrift des/r Schülers/in oder des/r gesetzlichen Vertreters/in

2. Bestätigung der erbrachten Prüfungsleistung (von dem/der Prüfer/-in auszufüllen und an den Bereich Prüfungswesen zurückzuschicken)
