

# Informationen zur Zeugniserstellung

## International Studies of Engineering

Sobald **alle** Noten dem Prüfungswesen vorliegen, wird Ihr Zeugnis automatisch erstellt. Dies beinhaltet ebenfalls eine englische Ausfertigung. Sie müssen die Ausstellung nicht separat beantragen. Sie können sich jedoch gerne per E-Mail melden und kurz auf Ihren Abschluss hinweisen.

Die Zeugniserstellung nimmt ca. sechs bis acht Wochen in Anspruch. Sollte der Dekan oder der/die Prüfungsausschussvorsitzende nicht im Hause sein, kann sich Zeugniserstellung etwas verzögern. Bitte sehen Sie innerhalb dieser Zeit von Sachstandsanfragen ab.

Sobald die Unterlagen fertig sind, werden Sie per E-Mail informiert. Sie können uns dann die Postadresse nennen, an die die Unterlagen versendet werden sollen. Alternativ können Sie die Unterlagen auch persönlich vor Ort abholen. Genauere Informationen zur Abholung erhalten Sie mit der E-Mail zur Fertigstellung.

Sollten Sie jemanden Beauftragen wollen, der die Unterlagen für Sie abholt, stellen Sie bitte eine Vollmacht aus (Original Unterschrift erforderlich!). Zusätzlich zur Vollmacht benötigt der Abholer eine Kopie Ihres Ausweises.

Bitte beachten Sie, dass die E-Mail-Korrespondenz des Prüfungsamtes **nur** über die Studentenmailadressen läuft!

**Durch eine erhöhte Anzahl an Absolventen, kann es zeitweise zu zusätzlichen Verzögerungen kommen.**

**Wir bitten um Ihr Verständnis!**