

Der Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen muss elektronisch ausgefüllt werden. Nur die Unterschrift ist handschriftlich zu leisten.

Checkliste zum Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen:
(Checkliste der einzureichenden Unterlagen für die Anerkennung von Prüfungsleistungen, die an auswärtigen Universitäten erbracht worden sind)

1) für die Anrechnung einzelner Prüfungsleistungen, die an auswärtigen Universitäten erbracht wurden, müssen Sie einreichen

- Nachweis der auswärtigen Universität über die erbrachte Leistung mit Note und Angabe der Credits
- Inhaltsbeschreibung der an der auswärtigen Universität erbrachten Leistung

2) bei einem Studienwechsel von einer auswärtigen Hochschule an die Universität Duisburg-Essen:

- Unbedenklichkeitsbescheinigung der vorherigen Universität, d.h. das Prüfungsamt der vorhergehenden Hochschule hat zu bestätigen, dass Sie ihren Prüfungsanspruch nicht endgültig verloren haben. Die Unbedenklichkeitsbescheinigung darf nicht älter als 4 Wochen sein.
- Leistungsbescheinigung der vorherigen Universität, aus der alle positiven und negativen Leistungen, sowie die Credits und die Noten hervorgehen, vom Prüfungsamt der vorherigen Universität gesiegelt und unterzeichnet und nicht älter als 2 Wochen
- Kopien über Inhalt und Umfang der Module des bisherigen Studiums
- wenn das Modulhandbuch des Studiengangs, den Sie „vorher“ studiert haben, auf den offiziellen Seiten der vorhergehenden Hochschule verfügbar ist, bitte den Link oder die Links in den Unterlagen angeben.

Ohne diese Unterlagen kann vom Prüfungsausschuss nicht über die Anrechenbarkeit auswärtiger Prüfungsleistungen entschieden werden.

This application for acceptance of exams must be completed electronically. Only the signature must be added in handwriting.

Checklist for application for acceptance of exams:

(Checklist of the documents to be submitted for the approval of acceptance of courses and exams which have been taken at another university)

- 1) For the acceptance of examinations from other Universities, you have to hand in:
 - Certificate from the external university on the course, including the grade and the (ECTS) credits
 - Course description from the other university

- 2) In case of a change of studies from a (previous) University to the University of Duisburg-Essen:
 - (Clearance) Certificate from the examinations office of the previous university which shows that the student has not permanently lost his/her right of examinations. The (clearance) certificate must not be older than 4 weeks.
 - Certificate of the previous university which shows all courses taken (including the courses which were failed) with an indication of grade and credits. This certificate must be sealed and signed by the examinations office of the previous University. This certificate must not be older than 2 weeks.
 - Study manual of previous study program (including course descriptions and credits) (copies)
 - if the study course book (Manual of Study) of your previous academic study program is online, please indicate the link in the documents which you hand in.

The responsible examinations committee cannot decide on the acceptance of the courses and exams from previous Universities without these documents.