

## DER KANZLER

Dezernat Wirtschaft und  
FinanzenAnlagen- und  
Finanzbuchhaltung

## Christof Brüsselbach

Tel.: 0201 / 183 - 2365

Fax: 0201 / 183 - 2097

Christof.bruesselbach@uni-due.de

Universitätsstraße 2

45141 Essen

V15 R03 H48

01.10.2022

## Der elektronische Rechnungseingang an der Universität Duisburg-Essen

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Universität Duisburg-Essen hat zum **09.11.2020** auf einen elektronischen Rechnungseingang umgestellt. Bitte senden Sie uns ab diesem Zeitpunkt Ihre Ausgangsrechnungen nach Möglichkeit per E-Mail an das folgende E-Mail-Postfach:

Rechnungen im pdf-Format: **[eingangsrechnung@uni-due.de](mailto:eingangsrechnung@uni-due.de)**

Mit dem Verzicht auf Papierrechnungen tragen wir dem Umweltgedanken Sorge, verschlanken unsere Prozesse und verkürzen somit deutlich die Durchlaufzeiten der bei uns eingehenden Eingangsrechnungen.

Um dieses Vorhaben erfolgreich umzusetzen benötigen wir Ihre Unterstützung. Damit wir Ihre elektronischen Ausgangsrechnungen zeitnah verarbeiten können, beachten Sie bitte unbedingt folgende Hinweise:

- Senden Sie Rechnungen und Gutschriften jeweils nur einmal per E-Mail an die obenstehende E-Mail-Adresse;
- Eine E-Mail darf nur **eine** Rechnung enthalten;
- Es werden nur Rechnungen verarbeitet, die im o.g. Postfach eingehen;
- Rechnungen dürfen nicht in dem E-Mail-Text eingebettet sein, sondern nur als **Anhang** der E-Mail;
- Senden Sie keine Werbung, Newsletter, Vertragsdokumente oder ähnliches an die oben genannte E-Mail-Adresse;

**Anschrift Campus Duisburg**

Forsthausweg 2  
47057 Duisburg  
Tel.: 0203 379-0  
Fax: 0203 379-3333  
Nachbriefkasten: Gebäude LG

**Anschrift Campus Essen**

Universitätsstraße 2  
45141 Essen  
Tel.: 0201 183-0  
Fax: 0201 183-2151  
Nachbriefkasten: Gebäude T02

**Bankverbindung**

IBAN: DE40 3605 0105 0000 269 803  
SWIFT/BIC: SPESDE 3EXXX

**USt-IdNr.**

DE 811 272 995

[www.uni-due.de](http://www.uni-due.de)

- Rechnungen in Hochformat und Querformat sind erlaubt. Rechnungen dürfen nicht gedreht sein;
- Der Betreff der E-Mail sollte Ihre Rechnungsnummer enthalten;
- Rechnungen müssen als ein Rechnungsdokument unkomprimiert per **PDF-File** im Format PDF/A oder im ZUGFeRD-Format übermittelt werden;
- Rechnungen dürfen **kein passwortgeschütztes** PDF-Dokument sein und sollten eine Qualität von 300 DPI besitzen. Die Rechnung darf die maximale Größe von 10 MB exklusive der Anhänge nicht überschreiten;
- Nicht revisionssichere Dateiformate, die Änderungen zulassen, werden nicht akzeptiert (zum Beispiel Word, Excel, zip);
- Die erste Seite des PDF-Dokuments muss die aktuelle Rechnung enthalten, alle weiteren Anhänge sollten als nachfolgende Seiten hinzugefügt werden;
- Anhänge zur Rechnung kennzeichnen Sie bitte als Anhang bzw. Attachment.

**Unsere Bedarfsstellen wurden angewiesen, zur Zuordnung der Rechnung bei ihren Bestellungen entweder ihre aus SAP-generierte Bestellnummer oder alternativ ihre E-Mail-Adresse (<vorname.nachname>@uni-due.de) anzugeben. Bitte führen Sie diese unbedingt auf der ersten Seite der Rechnung auf, da ansonsten eine Verarbeitung der Rechnung nicht möglich ist und wir Ihnen diese zurücksenden müssen.**

Sofern Sie aktuell noch nicht in der Lage sind, elektronische Rechnungen zu versenden, gilt für Rechnungen in Papierform ausschließlich folgende Rechnungsadresse:

<b>Universität Duisburg-Essen Zentraler Rechnungseingang Universitätsstraße 2 45141 Essen</b>
---

Hinweis zu Rechnungen im X-Rechnungsformat:

Zwischenzeitig wurde die Anbindung der Universität Duisburg-Essen an das Eingangsportale des Landes NRW realisiert. Rechnungen im X-Rechnungsformat können dort (<https://www.vergabe.nrw.de/wirtschaft/e-rechnung-nrw>) unter Verwendung der LeitwegID 5113-06002-31 an die Universität gesendet werden.

Die Nutzung von PEPPOL ist ebenfalls möglich. Die ParticipantID lautet: 0204:05-NRW-83. Innerhalb der E-Rechnung muss die LeitwegID zur eindeutigen Identifizierung der Universität als Rechnungsempfänger angegeben werden.

Wir gehen davon aus, dass eine Umstellung auf die elektronische Rechnungsverarbeitung und der Verzicht auf eine papierbasierte Rechnung in beiderseitigem Interesse liegt und hoffen auf eine hohe Nutzung der neuen Möglichkeiten. Für Rückfragen stehen wir bzw. Ihre Ansprechpartner/innen in der Hochschule selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Vielen Dank für Ihre Bemühungen.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

gez. Sellinat