

Merkblatt: Nutzung des ZIM-Exchange-Servers

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeines.....	1
1.1 Voraussetzungen.....	1
1.2 Ansprechpartner und Hilfestellungen.....	2
2. Nutzung von Exchange als Mail- und Groupware-Server.....	2
2.1 mit Outlook 2003.....	2
2.2 über OWA.....	2
2.3 mit Evolution (unter Linux).....	3
3. Nutzung ausschließlich als Mail-Server.....	3
4. Weitere Zugriffsmöglichkeiten.....	4
5. Informationen zu Gruppenpostfächern.....	4
5.1 Allgemein.....	4
5.2 Zugriff per Outlook:.....	4
5.3 Zugriff per OWA:.....	4

1. Allgemeines

1.1 Voraussetzungen

Es müssen folgende Bedingungen zur Nutzung des ZIM-Exchange-Servers eingehalten werden:

- Uni-Kennung und E-Mail-Adresse in der Domäne *win.uni-due.de*; alle Weiterleitungen über die Benutzerverwaltung müssen entfernt werden, dies wird auf Exchange realisiert.
- Einstellen der Authentifizierung des Klienten-Rechners auf NTLMv2
Entweder durch Mitgliedschaft in der Domäne *win.uni-due.de* oder durch separate Änderung in der Registry (Anleitung auf der WWW-Seite)
- Bei Nutzung von MS-Outlook wird ausschließlich MS-Outlook 2003 unterstützt. Ältere Outlook-Versionen können genutzt werden, jedoch leistet das ZIM hierfür keinen Support. Bei älteren Outlook-Versionen werden zudem nicht alle Funktionalitäten unterstützt.
- Lizenzen für eingesetzte Outlook-Versionen sind von Kundenseite zu erwerben.
- Die Postfachgröße wird auf 1 Gbyte beschränkt.

1.2 Ansprechpartner und Hilfestellungen

- Informationsseite im Netz:

<http://www.uni-due.de/zim/services/groupware>

- Ansprechpartner:

Benutzerkennungen etc.: e-Point (*<http://www.uni-due.de/zim/soforthilfe/e-point>*)

Support, Störungen: Hotline (*<http://www.uni-due.de/zim/soforthilfe/hotline>*)

Trouble-Ticket-System: Formular (*<https://www.uni-due.de/cgi-bin/hotline.pl>*)

2. Nutzung von Exchange als Mail- und Groupware-Server

2.1 mit Outlook 2003

- Unterstützt wird nur Outlook 2003 (kein Outlook 2002 oder Outlook XP)

- Einrichtung:

E-Mail-Konten -> neues Konto hinzufügen -> Microsoft Exchange

Server: exchange01.win.uni-due.de

Benutzername: Uni-Kennung

Wichtig beim ersten Zugriff: nicht den Exchange-Cache-Modus verwenden.

Dies kann bei funktionierender Einstellung nachgeholt werden.

Bei der Authentifizierung muss die Domäne angegeben werden

Name: Uni-Kennung@win.uni-due.de

Passwort: eigenes Passwort

Zugegriffen werden kann innerhalb des Campus über MAPI (Standard). Der Zugriff aus dem Internet oder über eine Firewall erfolgt über RPC over HTTPS oder durch Verwendung von VPN.

Die Authentifizierung muss auf NTLMv2 eingestellt sein (Anleitung auf WWW-Seite).

2.2 über OWA

Zur Nutzung von Exchange über einen Browser ist folgendes einzugeben:

<https://owa.uni-due.de/exchange>

Username: Uni-Kennung

Passwort: eigenes Passwort

2.3 mit Evolution (unter Linux)

- Unterstützt werden nur Evolution-Versionen ab der Version 2.6.
- Zur Zeit nur eingeschränkte Nutzung, d. h. es kann nur das eigene Konto nicht aber ein Gruppenpostfach eingesehen werden.
- Einrichtung:

Preferences -> Mail-Accounts -> Add

-> Name und E-Mail-Adresse (in win.uni-due.de) eintragen

-> Server-Type: Microsoft-Exchange

 Username: Uni-Kennung

 OWA URL: https://owa.uni-due.de/exchange

 GlobalCatalogServer: addc13.win.uni-due.de/addc03.win.uni-due.de

3. Nutzung ausschließlich als Mail-Server

(Hier ist dann zur Nutzung von Groupware-Funktionalitäten entweder der Zugang über Outlook oder über den OWA-Server notwendig.)

Bei der Verwendung für den reinen Mailbetrieb sind die üblichen Einstellungen für einen IMAP-Server vorzunehmen. Der Zugriff erfolgt ausschließlich über eine gesicherte Verbindung.

- Posteingangsserver: owa.uni-due.de
- Postausgangsserver: mailout.uni-due.de
- SSL: ja (evtl. auch TLS, je nach Klient)
- Benutzername: Uni-Kennung
- Passwort: eigenes Passwort

Alternativ kann auch der Uni-Webmail-Server verwendet werden. Dieser verbindet immer zu dem in der Benutzerverwaltung eingestellten Mailziel.

<https://webmail.uni-due.de/webmail>

Wichtig hierbei:

- Unter „Ordner -> Eintragen“ sind die auf dem Exchange-Server vorhandenen Ordner (Gelöschte Objekte, Gesendete Objekte, Entwürfe etc.) einmalig zu abonnieren, damit diese auf der linken Seite in der Ordner-Anzeige erscheinen.
- Weiterhin sollte dann unter „Optionen->Voreinstellungen für Ordner“ die Ordner für Papierkorb, Entwürfe und Gesendete Nachrichten angepasst werden.

4. Weitere Zugriffsmöglichkeiten

Weitere Zugriffsmöglichkeiten sind:

- <https://owa.uni-due.de/oma> (Outlook-Mobile-Access)
für PDAs oder Smartphones, sollte auch nur hierfür verwendet werden!
- <https://owa.uni-due.de/Microsoft-Server-ActiveSync>
Synchronisation lokaler PDA-Daten mit den Server-Daten

5. Informationen zu Gruppenpostfächern

5.1 Allgemein

Wenn nichts anderes vereinbart wird, wird ein nicht an eine Person gebundenes Gruppenpostfach mit allen Objekten eingerichtet. Das Kalender-Objekt kann dann z. B. zum Eintrag von Abwesenheiten von Mitarbeitern und für übergreifende Termine dienen. Dieses Postfach lautet dann:

MBX-INSTITUT

Schreibberechtigt: Alle Mitarbeiter des Institutes/FG/Arbeitsgruppe

Leseberechtigt: Alle Mitarbeiter des Institutes/FG/Arbeitsgruppe

5.2 Zugriff per Outlook:

Um das Kalender-Objekt eines Gruppenpostfachs unter Outlook zu öffnen, wechseln Sie in die Kalenderansicht und wählen „freigegebenen Kalender öffnen“. Hier können Sie nicht nur den Kalender des Gruppenpostfachs, sondern auch andere für Sie freigegebene Kalender einbinden. Dies funktioniert auch so bei Aufgaben und Kontakten.

Um alle Objekte eines (Gruppen-)Postfaches permanent einzubinden wählen Sie:

Extras -> E-Mail-Konten-> vorhandene E-Mail-Konten anzeigen oder bearbeiten ->
„Microsoft Exchange-Server“ -> ändern -> weitere Einstellungen -> Erweitert ->
zusätzlich diese Postfächer öffnen -> Postfach eingeben -> hinzufügen.

5.3 Zugriff per OWA:

Der Zugriff auf die Kalender von Gruppenpostfächern per OWA erfolgt über, z. B. für das Postfach MBX-INSTITUT, über folgenden Link. Bei häufigerem Aufruf ist es praktisch, ein Lesezeichen zu setzen. Benutzername und Passwort sind die des eigenen Zugriffs:

<https://owa.uni-due.de/exchange/MBX-INSTITUT/Kalender/>